



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
GÖREV TANIMLARI**

Nisan 2021

Genel Tanımlar

Merkez Müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlayan, örgütleyen, yönlendiren, koordine eden, kararlar alan ve denetleyen görevliyi ifade eder.

Merkez Müdür Yardımcısı: Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla Merkez Müdürüne yardımcı olan görevliyi ifade eder.

Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin idari ve akademik konuları ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve İlgili Yönetmelik çerçevesinde Merkezin akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili gündeme gelen her türlü konuyu görüşen ve karara bağlayan kurulu ifade eder.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Görevi/Unvanı	Adı Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür /Doç. Dr.	Ahmet KARAMAN	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/ Dr. Öğr. Üyesi	Nazmi ALAN	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/ Arş. Gör.	Oğuz KISA	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Prof Dr.	Cüneyt AKIN	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Dr. Öğr. Üyesi	Serdar KARAOĞLU	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin Kahraman MUTLU	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Dr. Öğr. Üyesi	Bayram ÇETİNKAYA	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Merkez Müdürü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	Merkez Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,-Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,-Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,-Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gözetim ve denetim yapmak,-Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,-Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak ve projeler hazırlamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda e 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>	
Adı ve Soyadı	İmza
Tarih	
ONAYLAYAN	
Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Müdür Yardımcıları
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla Merkez müdürüne yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olmak -Merkez müdürünün verdiği görevleri yapmak -Merkez müdürünün görev başında olmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmak.
Görevin Gerekli Nitelikler	*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. *Yönetici niteliklerine sahip olmak.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Merkez Yönetim Kurulu
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	Birimde görev yapan çalışanlar.
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu gündemine gelen idari ve akademik konuları görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,-Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde Merkez müdürüne yardımcı olmak,-Merkez Yönetmeliği ile ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek,-Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez müdürüne yardımcı olmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>	
Adı ve Soyadı	
Tarih	İmza
Hazırlayan	
ONAYLAYAN	
Tarih	