Afyon Kocatepe Üniversitesi
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(AKÜ-TÖMER)

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
AKÜ-TÖMER	**Taşınır Malların Çıkış İşlemleri (Hurdaya ayırma)**	8 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Harcama Yetkilisi	Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.	2 Gün
Komisyon Üyeleri	Komisyon taşınır malların durumunu inceler ve vergi usul kanunundan hurdaya ayrılma süresini kontol eder.	2 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hurdaya ayrılma işleminde cari yılda belirtilen limitin altında Harcama Yetkilisi, limitin üstünde Rektörlük Makamı tarafından onay alınarak taşınır malların hurdaya ayrılması için teklif onay tutanağı düzenlenir.	1 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınır mal listesi için TKYS Programından hurdaya ayırma çıkış TİF'i düzenlenir.	1 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Düzenlenen çıkış TİF' i ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarımızdan çıkarılması sağlanır.	2 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgili evraklar dosyaya takılarak arşivde saklanır.	5 Dk.
	Bitiş	