



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, kursiyerlerimize kayıt öncesinden başlayarak merkezimizi, üniversitemizi ve şehrimizi tanıtarak yardımcı olmaktadır. Merkezimizin faaliyetlerini sosyal medyanın imkânlarını kullanarak dünyanın en uzak yerlerine duyurmak için gereken çaba gösterilmektedir. Kursiyerlerimizin şehrimize güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri için onlara gereken her türlü yardım sağlanmaktadır. Gerek konaklama gerekse ikamet konularında yardım isteyen kursiyerlerimize de gereken yardım yapılmaktadır.

Dilin kültür taşıma fonksiyonunun bilincinde olarak kursiyerlerimize Türkçeyi en güzel şekilde öğretirken Türk kültürünü de tanıtmayı bir görev olarak kabul ediyoruz. Kursiyerlerimizin eğitimlerini tamamladıktan sonra ülkelerine dönüp ülkemizin gönüllü elçileri olacakları bilinciyle onlara karşı anlayışlı, sabırlı ve güler yüzlü olmayı bir düstur haline getirdik. Üniversitemizi ve şehrimizi ikinci vatanları olarak görmeleri için her türlü fedakârlığı göstermekteyiz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezini dünyada tanınır duruma getirmek için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	ii
TABLO LİSTESİ .....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri</b> .....	2
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim</b> .....	2
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı</b> .....	3
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı</b> .....	3
1.3.4.1. Taşınmazlar .....	3
1.3.4.2. Taşınırlar .....	3
<b>1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	4
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları</b> .....	4
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler</b> .....	6
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri .....	6
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri .....	6
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri .....	6
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri .....	7
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri .....	7
1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler .....	7
1.3.7.7. Bilimsel Faaliyetler .....	7
<b>1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler</b> .....	9
<b>1.3.9. Diğer Hizmetler</b> .....	9
<b>1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	10
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	10
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	11
3.1. MALİ BİLGİLER .....	11
<b>3.1.1. Mali Denetim Sonuçları</b> .....	11
3.1.1.1. Dış Denetim .....	10
3.1.1.2. İç Denetim .....	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	12
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	13
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	12
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	12
4.3. DEĞERLENDİRME .....	12

### TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri .....	2
<b>Tablo 2:</b> Birim Hizmet Alanları .....	3
<b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	3
<b>Tablo 4:</b> Makine/Teçhizat Bilgileri .....	4
<b>Tablo 5:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	4
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Cihazlar .....	4
<b>Tablo 7:</b> Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları .....	4
<b>Tablo 8:</b> Personel Sayıları .....	4
<b>Tablo 9:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	5
<b>Tablo 10:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	5
<b>Tablo 11:</b> Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	5
<b>Tablo 12:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	5
<b>Tablo 13:</b> Personel Eğitim Bilgileri.....	5
<b>Tablo 14:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri .....	6
<b>Tablo 15:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	6
<b>Tablo 16:</b> Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri .....	6
<b>Tablo 17:</b> Üretilen Ürün Bilgileri.....	6
<b>Tablo 18:</b> Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri .....	6
<b>Tablo 19:</b> Danışmanlık Hizmeti Bilgileri .....	7
<b>Tablo 20:</b> Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	7
<b>Tablo 21:</b> Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	7
<b>Tablo 22:</b> Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri .....	7
<b>Tablo 23:</b> Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar .....	8
<b>Tablo 24:</b> Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler.....	8
<b>Tablo 25:</b> Yayınlanan Bilimsel Eserler .....	9
<b>Tablo 26:</b> Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller .....	9
<b>Tablo 27:</b> İkili Protokol/Sözleşmeler .....	9
<b>Tablo 28:</b> Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu .....	10
<b>Tablo 29:</b> Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu.....	10
<b>Tablo 30:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	11
<b>Tablo 31:</b> Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....	12
<b>Tablo 32:</b> Performans Bilgileri.....	12
<b>Tablo 33:</b> Performans Programı Performans Bilgileri.....	13

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon:** Üniversitemize gelen yabancı öğrencilere Türkiye'yi ve Türk kültürünü sosyal ve kültürel etkinliklerle tanıtmak. Çağdaş dil öğretim yöntem, yaklaşım ve teknolojilerinden yararlanarak Türkçeyi öğretmek, dil öğretimi konusunda ders araç ve gereçleri hazırlamak, çeşitli sertifika programları açmak, Türkçe seviye tespit sınavı ve yeterlik sınavı yapmak.

**Vizyon:** Türkçe öğretiminde yeni öğretim teknikleri geliştirerek kaliteli bir hizmet vermek, Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtılması için yurt içinden ve yurt dışından çeşitli kurumlarla iş birlikleri yapmak, Türkçenin öğretimi konusunda Türkiye'de ve dünyada önde gelen kurumlardan birisi olmak.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları şunlardır: a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcıları, c) Yönetim Kurulu  
Merkez Genel Kurulu, müdür, müdür yardımcıları ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Merkez müdürünün görevleri şunlardır;

- Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gözetim ve denetim yapmak,
- Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak ve projeler hazırlamak,
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

Merkez müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- Merkez müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Merkez müdürünün görev başında olmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmak.

Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde Merkez müdürüne yardımcı olmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez müdürüne yardımcı olmak.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Müdür	0 272 218 1592	<a href="mailto:agunaydin@aku.edu.tr">agunaydin@aku.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1590	<a href="mailto:burakolur@aku.edu.tr">burakolur@aku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1590	<a href="mailto:mcikla@aku.edu.tr">mcikla@aku.edu.tr</a>

Birim Web Adres

[tomer.aku.edu.tr](http://tomer.aku.edu.tr)

Birim Mail Adresi

[tomer@aku.edu.tr](mailto:tomer@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 1591

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜ TÖMER 2012 yılında kurulmuştur.

Merkezin ilk müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir ATLANSOY'dur.

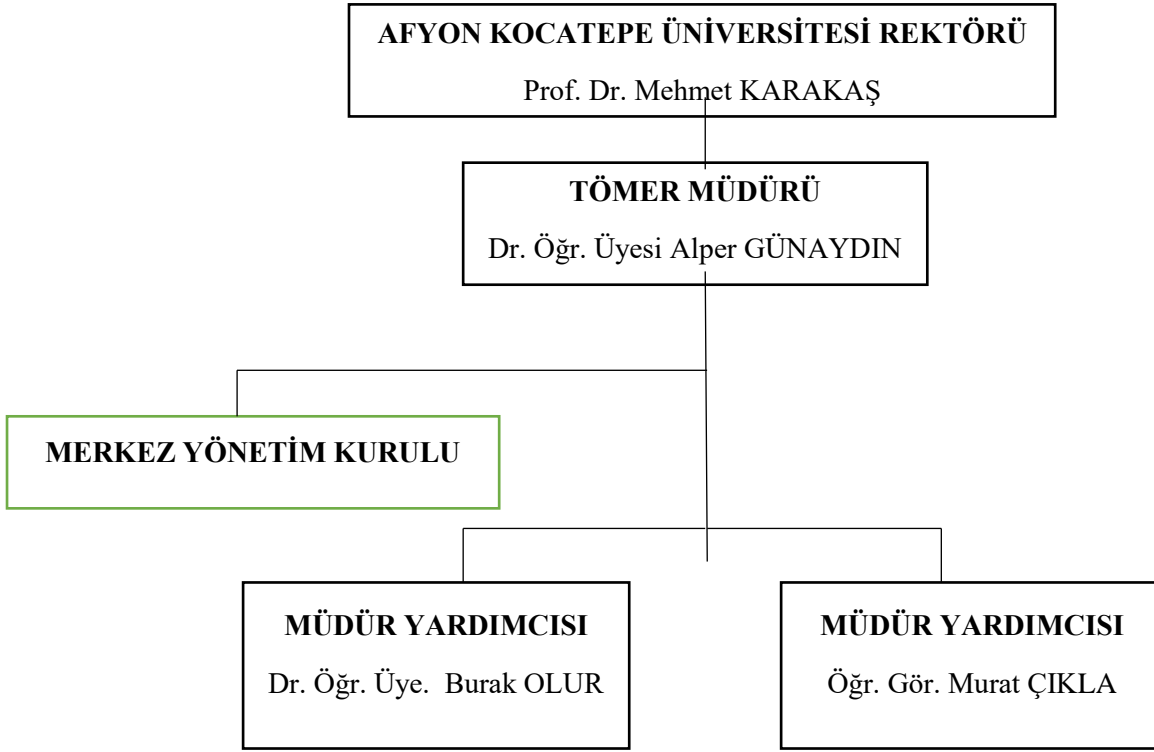
2013-2019 yılları arasında Merkez Müdürlüğü görevini Prof. Dr. Celal DEMİR yürütmüştür.

2019-2023 yılları arasında TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Doç. Dr. Ahmet KARAMAN yürütmüştür.

2023-2024 yılları arasında TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR yürütmüştür.

2024 yılından itibaren TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN yürütmektedir.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı



### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
İdari Alan	3	42 m <sup>2</sup>	Müdür, Yardımcıları ve Öğrenci İşleri odası
Derslik	10	1073 m <sup>2</sup>	Derslikler
Diğer	-	880,30 m <sup>2</sup>	Koridor, Wc, Merdiven, Mescit
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>1995,30 m<sup>2</sup></b>	

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	11	-	11	-	12	-
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	-	-	-	-	-	-

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
KYOCERA FS-C8520MFP				Aktif
TOSHIBA 4540CSE				Aktif
Masaüstü Bilgisayar				Aktif
Projeksiyon				Aktif

### 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
OİBS	Öğrenci İşleri

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	1	2	2
Dizüstü Bilgisayar	2	3	3
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	8	11	11
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	1	1	3
Fotokopi Makinesi	1	2	2
Tarayıcı	1	2	2
Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
Ses Sistemi	-	-	14
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>37</b>

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2022	2023	2024
Akademik Personel	3	3	3
İdari Personel	2	2	2
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Tablo 8:** Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Dr. Öğretim Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Dr. Öğretim Üyesi	Spor Bilimleri Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	Rektörlük	1



Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Bşk.	1
Hizmetli	Sağlık Kültür Spor Daire Bşk.	1
<b>Toplam</b>		<b>5</b>

**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel			1	1	1		3	40
İdari Personel					2		2	40
Sürekli İşçi								
<b>Oran (%)</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>		<b>100</b>	

\* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

\*\* Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	1	-	-	2	-	-		3
İdari Personel	1	-	-	1	-	-	-	2
Sürekli İşçi		-	-	-	-	-	-	-
<b>Oran (%)</b>	<b>40</b>			<b>60</b>				<b>100</b>

**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	-	-	3	60	3
İdari Personel	1	20	1	20	2
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	-	-	-	-	1	2	3
İdari Personel	1	-	-	1	-	-	2
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-
<b>Oran (%)</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	2017	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI (DR)	4 YIL
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	2021	AKÜ	S.B.E. (DR)	4 YIL
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	2021	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNV.	Y.T.E. (YL)	2 YIL

**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
-	-	-	-	-

**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Sosyal Bilimler Enst. Türk Dili ve Edebiyatı (YL)	2
Sosyal Bilimler Enst. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (DR)	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

**Tablo 16:** Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-

#### 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

**Tablo 17:** Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-

#### 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
TÜRKÇE KURSU	Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR Öğr. Gör. Murat ÇIKLA Dr. Öğr. Üyesi Kudret SAVAŞ Doç. Dr. Serdar KARAOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KISA Dr. Öğr. Gör. Yavuz ÖZKUL Arş. Gör. Yasemin ÇINAR SEKBAN Arş. Gör. Ali YEŞİLDAĞ Arş. Gör. Hacı Osman EKİNCİ	01 OCAK-31 ARALIK 2024	134	3.630.000

#### 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 19:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

#### 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

**Tablo 20:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

\* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

\*\* BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

#### 1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

**Tablo 21:** Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği
11.11.2024	Uluslararası Öğrenci Buluşması	Uluslararası öğrencilerin birbirleri ile etkileşimini arttırmak, TÖMER'e yeni başlayan öğrencilerin adaptasyon sürecini sağlamak ve TÖMER'in gelişim sürecine katkıda bulunmak

#### 1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

**Tablo 22:** Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer	1		1	5		108		113
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								

Turnuva							
Teknik Gezi	2			5		150	155
Televizyon Programı							

**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı	Açıklama
24 HAZİRAN 2024	SOSYAL	TARİHİ. TURİSTİK VE KÜLTÜREL GEZİ	Uluslararası öğrencilerin kültürler arası etkileşimini arttırmaya yönelik şehrin tarihi, turistik ve kültürel mekânlarına geziler düzenlenmiştir.
11 KASIM 2024	SEMİNER	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BULUŞMASI	Adaptasyon çalışması kapsamında farklı ülkelerden gelen öğrencilerin şehre ve kültüre uyum sağlamalarına yönelik eski uluslararası öğrencilerin katılımıyla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
21 KASIM 2024	SOSYAL	16-24 KASIM AVRUPA ATIK AZALTIM HAFTASI KAPSAMINDA “SIFIR ATIK MUTFAK ATÖLYESİ- FOOD WASTE IS FULL OF TASTE” ETKİNLİĞİ	Afyon meslek yüksekokulu’nda 16-24 kasım avrupa atık azaltım haftası kapsamında düzenlenen “sıfır atık mutfak atölyesi- food waste is full of taste” etkinliğine farklı ülkelerden gelen öğrencilerimizle katılım gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 24:** Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri
EĞİTİM	YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	6	29.04.2024
EĞİTİM	YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	13	20.08.2024

**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	-	-
Bildiri	-	-
Kitap	-	-
Kitapta Bölüm	-	-
Kamu Destekli Yayınlar	-	-
Raporlar	-	-
<b>Toplam</b>		

**Tablo 26:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-	-

### 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

**Tablo 27:** İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

### 1.3.9. Diğer Hizmetler

#### AKÜ TÖMER

#### 2024-2025 ÖĞRETİM YILI

AKÜ TÖMER’de Ekim ayından beri farklı 25 ülkeden 134 öğrenci Türkçe kursu almaktadır. Kayıt devam ettiği için öğrenci sayıları artmaya devam edecektir. Eğitim yüz yüze yapılmaktadır. AKÜ TÖMER’de kurslar öğrenci sayısına bağlı olarak eylül-ekim aylarında başlamaktadır. TÖMER’e tahsis edilen binamızda imkânlar elverişli olduğu için kur açmaya yeter sayıda başvuru olduğunda hemen yeni bir sınıf başlatılmaktadır. AKÜ TÖMER’de lisansüstü eğitimini tamamlamış, TÖMER’de Türkçe öğretme konusunda deneyim sahibi akademik bir kadro görev yapmaktadır.

	ÜLKELER	TOPLAM
1	CEZAYİR	2
2	ENDONEZYA	32
3	FİLDİŞİ SAHİLİ	2
4	FİLİSTİN	4
5	İRAK	1
6	İRAN	2
7	KAMERUN	1
8	KAZAKİSTAN	22
9	KIRGIZİSTAN	3
10	KONGO	6
11	LÜBNAN	1
12	MISIR	24
13	MORİTANYA	1
14	ÖZBEKİSTAN	1
15	PAKİSTAN	1
16	RUSYA	1
17	SOMALİ	2
18	SUDAN	6
19	SURİYE	9

20	TACİKİSTAN	1
21	TÜRKİYE	2
22	TÜRKMENİSTAN	1
23	UKRAYNA	1
24	ÜRDÜN	1
25	YEMEN	7
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>134</b>

### 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- Yönetim Kurulunun kararlarını yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- Merkez bünyesinde verilen Türkçe kurslarının düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Merkezde verilen eğitimin kalitesini ve öğrenim gören kursiyer sayısını artırmak,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

**Tablo 28:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Cüneyt AKIN	Üye
Doç. Dr. Serdar KARAOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KISA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kudret SAVAŞ	Üye

TÖMER olarak 2023 yılı içerisinde 16 kez Yönetim Kurulu olarak toplantı yapılmış olup, toplamda 16 karar alınmıştır.

**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Müdür	Fen Edebiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı	Spor Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı	Rektörlük
Doç. Dr. Serdar KARAOĞLU	Üye	Fen Edebiyat Fakültesi
Ayşe Gül ÇIKLA	Üye	
Berna GÜNDOĞDU	Üye	
Kubilay ÖZCAN	Üye	

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Merkezimizde bulunan öğrencileri akademik eğitimlerine hazırlamaya yönelik kaliteli bir Türkçe eğitimi vermek,
- Öğrencilerimize Türkiye'yi ve Türk kültürünü en iyi şekilde tanıtmak,
- Merkezimizde bulunan öğrencilerimizin ülkemize ve kültürümüze uyum sağlaması için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Dil öğretimi konusunda ders materyalleri hazırlamak, çeşitli sertifika programları açmak,
- Öğrencilerin dil becerilerini ölçmek amacıyla seviye tespit sınavları ve yeterlik sınavları yapmak,
- Öğrencilerimiz için seminerler, konferanslar düzenleyerek onları eğitim konusunda bilinçli hâle getirmek,
- Öğrencilerimize ders içi veya ders dışı konularda rehberlik etmek, adaptasyon sürecini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmek ve onların sorunlarıyla yakından ilgilenmek,
- Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizle iletişim kurarak onlara ilerleyen süreçte eğitim konusunda danışmanlık yapmaya devam etmek.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Üniversitemizi ve Merkezimizi uluslararası alanda tanınır hâle getirmek için çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri kurmak ve anlaşmalar yapmak,
- Merkezimiz bünyesinde görev yapan akademik personelin çağdaş yöntemleri ve teknolojileri kullanmasını sağlayarak akademik personelin niteliklerini geliştirmek,
- Dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip ederek eğitim kalitesini sürekli olarak geliştirmek,
- Merkezimiz tarafından yapılan sertifika programlarının sayısını artırmak,
- Yabancı öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirerek bu projeleri uygulamak,
- Çağın gerektirdiği yöntemleri ve teknolojileri kullanarak çeşitli programları uygulamak,
- Dil öğretimi alanında öğrenciler tarafından tercih edilen, saygın ve öncü bir kurum olmak,
- Üniversitemize ve Merkezimize daha çok öğrenci gelmesi için tanıtımlar yapmak,
- Merkezimizde eğitim almış yabancı öğrencilerle eğitimleri devam eden öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenleyerek öğrenciler arasında bilgi alışverişi sağlamak,
- Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sayısını artırmak,
- Fiziki koşulları iyileştirerek daha fazla öğrenciye eğitim vermek,
- Dil öğretimi alanındaki tecrübelerden hareketle akademik yayınlar yapmak.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

**Tablo 30:** Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
600.12.03	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	3.837.453,43
642.09.01.04	Mevduattan Alınan Faizler	587.514,30
642.09	Diğer Gelirler	
679.09.90.99	Diğer Çeşitli Olağandışı Gelir ve Kârlar	536,62

**Tablo 31:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Göv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
<b>Toplam. Ödenek</b>	200.000,00	100.000,00	750.000,00	500.000,00		4.450.000,00	6.000.000,00
<b>Harcama</b>	184.682,60	37.875,93	320.703,41	253.765,63		2.713.319,10	3.510.346,67
<b>Toplam G. Harc.(%)</b>	92,23	37,87	42,76	50,75		60,97	58,50

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 32:** Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	4	5	5
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			5
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı		2	2
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	2.000.000 TL	2.860.237,05 TL	4.425.504,35 TL
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )	1995,30 m <sup>2</sup>	1995,30 m <sup>2</sup>	1995,30 m <sup>2</sup>



**Tablo 33:** Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	-
P.2.1.5.2. TÖMER tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	-	-	-

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- İdari ve akademik personelin genç, dinamik ve gelişime açık olması,
- Akademik personelin dil öğretimi konusunda yetkin ve tecrübeli olması,
- Akademik personelin çağdaş yöntem ve teknolojileri kullanma konusunda yeterli olması,
- Merkezimizde görev yapan akademik personelin ve kısmi zamanlı öğrencilerin, yabancı öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde olması ve öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi,
- Öğrencilerin Türkçeyi hızlı ve doğru şekilde öğrenmesi için çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesi.

##### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğrencilerin kültürel olarak gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yetersiz olması,
- Türkçe öğretiminde kullanılan kaynak kitapların seviyelerinin akademik çeşitliliğe yetersiz kalması,
- Merkezimizin ülke ve dünya çapında tanınırlığını ve kalitesini artırabilmek için yapılan çalışmaların yetersiz olması,
- Tanışma kahvaltısı, şehir gezisi, bayramlaşma, iftar vb. sosyal faaliyetlere maddi kaynak ayrılmaması,
- Merkezde bir yapay zekâ destekli bir dil laboratuvarının bulunmaması.

##### 4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezin asıl amacı; yurt içinden veya yurt dışından gelen öğrencilere Türkçeyi en doğru şekilde öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmaktır. Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizi lisans ya da lisansüstü eğitim için hazır hâle getirmektir. Merkezimiz tarafından çeşitli sertifika programları düzenlenmekte, seviye tespit sınavları ve yeterlik sınavları yapılmaktadır.

#### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Merkezin yurt dışında da şubeler açabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması gerekmektedir.
2. Merkezimizin uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir.
3. Ülkemizi ve kültürümüzü tanıtmaya yönelik şehir içi ve şehirlerarası kültürel gezi faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir.
4. Merkezimizde sürekli çalışacak kadrolu öğretim elemanına/üyesine ihtiyaç vardır.