



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Birim Konsolide Risk Raporu

Ocak/2026

SUNUŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 2026 Yılı Birim Risk Raporu, aşağıda bilgileri paylaşılan Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Risk Yönetim Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken Afyon Kocatepe Üniversitesi Risk Strateji Belgesi göz önünde bulundurulmuştur. Risk Yönetim Ekibi tarafından tespit edilen riskler, birim yöneticisi ve şube müdürlerinden oluşan ekibin görüşüne sunulmuş, Risk Oylama Formunda verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin etki ve olasılık puanları hesaplanmıştır.

Bu kapsamda, bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkisi, “1: çok düşük”, “2: düşük”, “3: orta”, “4: yüksek”, “5: çok yüksek”; bir riskin gerçekleşme olasılığı; “1: ihtimal dışı”, “2: zayıf olasılık”, “3: olası”, “4: yüksek olasılık”, “5: neredeyse kesin” olarak puanlanmıştır. Birden çok risk belirlenen hedefler için risk puanları hesaplanırken her bir risk için verilen etki ve olasılık puanların ortalaması alınarak risk puanı belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasının ardından risk seviyeleri şöyle belirlenmiştir:

- Risk haritasına göre 1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve yeşil renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve sarı renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 10 - 25 puan arasındaki riskler yüksek risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve kırmızı renk ile gösterilmiştir.

Risk haritasında görülebilen risk seviyelerine göre risklere yönelik alınan ve alınacak kararlar/risklere verilen ve verilecek cevaplar, Risk Kayıt Formu Tablosunda belirtilmiştir. Belirlenen risklerin etki veya olasılığını minimize etmeye yönelik belirli bir zaman diliminde yapılması planlanan kontrol faaliyetlerini ve öngörülen eylemleri içeren bir Risk Eylem Planı hazırlanmıştır.

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Risk Yönetimi Ekibi

TÖMER Müdürü Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN Risk Sorumlusu
TÖMER Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR
TÖMER Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat ÇIKLA

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
SUNUŞ.....	i
RİSK OYLAMA FORMU.....	3
RİSK KAYIT FORMU.....	6
RİSK HARİTASI	10
RİSK EYLEM PLANI.....	13

RİSK OYLAMA FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	ETKİ						ORTALAMA ETKİ (A+B+C+D+E+F)/6	OLASILIK						ORTALAMA OLASILIK (A+B+C+D+E+F)/6	Risk Puanı (ETKİ x OLASILIK)
					A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E	F		
1	TÖH1	H.1.1.	Programların niteliğini sürekli iyileştirme kapsamında; 2026 yılı sonunda TÖMER’de eğitim gören uluslararası öğrencilerin Türkçe Yeterlik Sınavı’nda B2 ve üzeri başarı oranını %70’e çıkarmak	Risk: Öğrenci devamsızlığı, seviye heterojenliği Sebep: Öğrencilerin ortama ve kültüre adaptasyonu sürecince devamsızlık yapması, ayrıca öğrenci seviyelerinin ve hazırbulunuşluk düzeylerinin farklı olması	4	4	3	4	3	4	3,6	4	4	3	4	3	4	3,6	12,96
2	TÖH2	H.3.4.	Paydaşlara sunulun hizmeti arttırmak kapsamında; 2026 yılı boyunca TÖMER öğrencilerine yönelik en az 5 kültürel etkinlik (edebiyat söyleyişi, şehir gezisi, film gösterimi, atölye çalışmaları) düzenlemek.	Risk: a) Katılımcı motivasyonu b) Zaman yetersizliği c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşların isteksizliği Sebep: a) Katılımcıların etkinliklere katılma konusunda motivasyon eksikliği yaşaması b) TÖMER’de görev alan akademik ve idari personelin iş yükü sebebiyle etkinlik düzenleme, planlama ve katılma konusunda zaman sıkıntısı yaşaması c) Dış paydaşların etkinlik	3	3	2	3	3	2	2,6	3	3	2	3	2	2	2,5	6,5

				düzenleme konusundaki olumsuz yaklaşımları																
3	TÖH3	H.3.3.	Paydaşların memnuniyetini sağlamak kapsamında; 2026 yılında TÖMER’e kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere yönelik en az 2 oturum oryantasyon ve uyum seminerleri düzenlemek	Risk: a) Öğrencilerin söz konusu seminerlere katılımda isteksiz davranmaları b) Seminer düzenleyebilecek olan dış paydaşların (Afyon İl Göç İdaresi vb.) iş gücünün fazlalığı Sebep: a) Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımlarında motivasyon eksikliği yaşamaları b) Dış paydaşların kendi bünyelerindeki iş yükü fazlalığının olması sebebiyle, zaman ayıramamaları	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	
4	TÖH4	H.3.1.	Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak kapsamında; 2026 yılı sonuna kadar TÖMER’in ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve Türkçe öğretimi alanında kurumsal iş birliklerini güçlendirmek için Türkçe öğretimi, kültürel etkileşim ve akademik iş birliği alanlarında faaliyet gösteren en az 1 dış paydaş kurumla (üniversite, kamu kurumu, kültür merkezi veya STK) resmî iş birliği protokolü imzalamak	Risk: a) Bürokratik süreçlerin uzaması b) Kurumsal tanınırlığın yetersizliği Sebep: a) Protokol metnlerinin birden fazla idari birim (hukuk müşavirliği, rektörlük vb.) tarafından onaylanması gerekliliği b) TÖMER’in ulusal/uluslararası düzeyde yeterince görünür olmaması nedeniyle iş birliği talebinin düşük kalması	3	3	4	3	3	3	3	3,1	4	4	3	4	3	4	3,6	11,16

[illegible]

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebepl: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Etki A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
7	Ortalama Etki: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
8	Olasılık A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	Ortalama Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
10	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

RİSK KAYIT FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Risk Puanı (R)	Değişim (Riskin Yönü)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Başlangıç Tarihi	Riskin Sahibi	Açıklamalar
1	TÖH1	H.1.1.	Programların niteliğini sürekli iyileştirme kapsamında; 2026 yılı sonunda TÖMER’de eğitim gören uluslararası öğrencilerin Türkçe Yeterlik Sınavı’nda B2 ve üzeri başarı oranını %70’e çıkarmak	Risk: Öğrenci devamsızlığı, seviye heterojenliği Sebepler: Öğrencilerin ortama ve kültüre adaptasyonu sürecince devamsızlık yapması, ayrıca öğrenci seviyelerinin ve hazırbulunuşluk düzeylerinin farklı olması	Birim yönetimi ve birimde çalışan akademik personeller olarak öğrenci devamsızlığını en aza indirmek amaçlı yoklama tutanağı tutulmaktadır.	3,6	3,6	12,96	Yeni	a) Öğrencilerin ortama ve kültüre adaptasyonunu hızlandırmak amaçlı seminerlerin düzenlenmesi b) Öğrencilerin farklı hazır bulunuşluk düzeylerinin olduğu kabul edilip eğitimlerin çoklu zeka hususuna yönelik verilmesi c) Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek için ders motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	2026	Birim yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	Birim yönetimi ve çalışanları olarak üzerimize düşen sorumluluklar özveri ile yerine getirilecektir.
2	TÖH2	H.3.4.	Paydaşlara sunulun hizmeti arttırmak kapsamında; 2026 yılı boyunca TÖMER öğrencilerine yönelik en az 5 kültürel etkinlik (edebiyat söyleyişi, şehir gezisi, film gösterimi, atölye çalışmaları) düzenlemek.	Risk: a) Katılımcı motivasyonu b) Zaman yetersizliği c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşların isteksizliği Sebepler: a) Katılımcıların etkinliklere katılma konusunda motivasyon eksikliği yaşaması b) TÖMER’de görev alan akademik ve idari personelin iş yükü sebebiyle etkinlik düzenleme, planlama ve katılma konusunda zaman sıkıntısı	TÖMER öğrencilerine yönelik kültürel etkinlikler devam etmektedir. Katılımcıların motivasyonunu sağlamak amacıyla etkinlikler katılımcıları çeşitli açılardan pekiştiren unsurlarla birleştirilmektedir.	2,6	2,5	6,5	Sabit	a) Katılımcıların motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin katılımcının akademik gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olması b) Akademik ve idari personelin iş yükü sebebiyle yaşadığı zaman sıkıntısını azaltabilmek amacıyla, ücretli ve kısmi zamanlı çalışanlardan destek alınması c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşlarla ikili görüşmelerin	2026	Birim yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	TÖMER’de görevli olan akademik ve idari personel olarak uluslararası öğrencilerin akademik ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte olup bundan sonra da düzenlenmeye devam edilecektir. Bu konuda ayrı bir bütçenin planlanması ve tanımlanması süreci kolaylaştıracaktır.

				yaşamaları c)Dış paydaşların etkinlik düzenleme konusundaki olumsuz yaklaşımları					yapılması				
3	TÖH3	H.3.3.	Paydaşların memnuniyetini sağlamak kapsamında; 2026 yılında TÖMER’e kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere yönelik en az 2 oturum oryantasyon ve uyum seminerleri düzenlemek	Risk: a) Öğrencilerin söz konusu seminerlere katılımda isteksiz davranmaları b) Seminer düzenleyebilecek olan dış paydaşların (Afyon İl Göç İdaresi vb.) iş gücünün fazlalığı Sebep: a) Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımlarında motivasyon eksikliği yaşamaları b) Dış paydaşların kendi bünyelerindeki iş yükü fazlalığının olması sebebiyle, zaman ayıramamaları	Paydaşların memnuniyeti, oryantasyonu ve gelecek planlaması ile ilgili birim yönetimi olarak dış paydaşlarla iş birliği hâlinde seminerler düzenlenmektedir. Dış paydaşların iş yükü göz önünde bulundurularak planlama süreci etkinlikten önce yapılmaktadır.	3	3	9	Sabit	a) Rektörlüğün yönlendirmesi ile çeşitli kurum ve dış paydaşlar ile iş birliğinin artırılması b) Öğrencilerin söz konusu ders dışı etkinliklere katılımdaki isteksizlik sebeplerini ölçen anketlerin uygulanması ve bu anketlerin sonucunda iyileştirilmelerin yapılması	2026	Birim yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	Özveri ve fedakârlık sınırları çerçevesinde çeşitli faaliyetler, seminerler düzenlenmektedir. Dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması ve bu konuda destek verilmesi süreci iyileştirecektir.
4	TÖH4	H.3.1.	Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak kapsamında; 2026 yılı sonuna kadar TÖMER’in ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve Türkçe öğretimi alanında kurumsal iş birliklerini güçlendirmek için Türkçe öğretimi, kültürel etkileşim ve akademik iş birliği alanlarında faaliyet gösteren en az 1 dış paydaş kurumla (üniversite, kamu kurumu, kültür merkezi veya STK) resmî iş birliği protokolü imzalamak	Risk: a)Bürokratik süreçlerin uzaması b)Kurumsal tanınırlığın yetersizliği Sebep: a) Protokol metnlerinin birden fazla idari birim (hukuk müşavirliği, rektörlük vb.) tarafından onaylanması gerekliliği b) TÖMER’in ulusal/uluslararası düzeyde yeterince görünür olmaması nedeniyle iş birliği talebinin düşük kalması	Bürokratik süreçlerin uzaması, söz konusu protokollerin birden çok tarafı ilgilendirmesi ve karşılıklı çıkarların uyuşması ana sorunlar olarak dikkat çekmektedir. Birim yönetimi olarak ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırabilmek için gerekli araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.	3,1	3,6	11,16	Yeni	a) Ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak için Türkçe öğretimi alanında çeşitli dış paydaş kurumla (üniversite, STK, YEE, YTB vb.) ikili görüşmeler yapılması b) Dış paydaşlarla karşılıklı süreci destekleyecek resmî iş birliği protokolü imzalamak için çalışmaları hızlandırmak	2026	Birim yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri Dış Paydaşlar	TÖMER idari kadrosu olarak birimin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik gerekli çalışmalar yapılmakta olup bu çalışmaların önümüzdeki süreçte hız kazanacağını altını çizmek gerekmektedir.

5	TÖH5	H.3.4.	Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet verme kapsamında; Yabancılar Türkçe Öğretimi alanında en az 1 kez “Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” düzenlemek	Risk: “Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı”nın yeterli katılımcıya ulaşamaması Sebe: Söz konusu programın öneminin katılımcılar tarafından bilinmemesi ve bu sebeple yeterli sayıda katılımın gerçekleşmemesi	Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı, AKÜSEM iş birliği ile yılda bir defa yapılmaktadır.	2,6	3	7,8	Sabit	a) Bu eğitimin tanıtımının yapılması b) Başvuru sürecinin online haline getirilmesi c) Açıklayıcı video ve şablonların PDF olarak eklenmesi d) Sertifikaların bir tören eşliğinde takdim edilmesi bu eğitimin görünürlüğünü ve cazibesini artıracaktır.	2026	Birim yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	Bu sertifika programlarının akademik kalitesinin artırılması, sertifika alan öğrencilere uygulama yaptırılması ve staj imkânı verilmesi planlanmaktadır.
---	------	--------	---	---	--	-----	---	-----	-------	---	------	---	--

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebepler: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller: Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	Etki: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-5 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda, etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
9	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.
10	Değişim (Riskin Yönü): Bir önceki risk kaydı dikkate alınarak riskin durumundaki değişimin gösterildiği sütundur. Yukarı/aşağı/sabit şeklinde gösterilir. Daha önce risk kaydı yoksa "Yeni" olduğu belirtilir.
11	Riske Verilen Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller: Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
12	Başlangıç Tarihi: Öngörülen yeni veya ek kontrollerin uygulamaya konulacağı, kaldırılması öngörülen kontrollerin ise uygulamadan kaldırılacağı kesin tarihtir.
13	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
14	Açıklamalar: Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

RİSK HARİTASI

ETKİ	5 Çok Yüksek	5	10	15	20	25
	4 Yüksek	4	8	12 TÖH1	16	20
	3 Orta	3	TÖH2	9 TÖH3	12 TÖH4	15
	2 Düşük	2	4	6 TÖH5	8	10
	1 Çok Düşük	1	2	3	4	5
		1 İhtimal Dışı	2 Zayıf Olasılık	3 Olası	4 Yüksek Olasılık	5 Neredeyse Kesin

OLASILIK

Risk haritası ne ifade ediyor?

Risk haritası, bir hedefe yönelik belirlenen riskin düzeyini göstermektedir. Risk haritasına göre

1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk (yeşil renk),

5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk (sarı renk) ve

10 - 25 puan arasındaki riskler ise yüksek riski (kırmızı renk) göstermektedir.

Referans No	Riskler
TÖH1	Öğrenci devamsızlığı, seviye heterojenliği
TÖH2	a) Katılımcı motivasyonu b) Zaman yetersizliği c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşların isteksizliği
TÖH3	a) Öğrencilerin söz konusu seminerlere katılımı isteksiz davranmaları b) Seminer düzenleyebilecek olan dış paydaşların (Afyon İl Göç İdaresi vb.) iş gücünün fazlalığı
TÖH4	a) Bürokratik süreçlerin uzaması b) Kurumsal tanınırlığın yetersizliği
TÖH5	“Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı”nın yeterli katılımcıya ulaşamaması.

RİSK EYLEM PLANI

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Risk Puanı	Kontrol Faaliyeti	Öngörülen Eylem/Eylemler	Risk Sahibi	Koordinasyon ve İşbirliği	İzleme ve Değerlendirme
1	TÖH1	H.1.1	<u>H1</u>	Öğrenci devamsızlığı, seviye heterojenliği	12,96	Birim yönetimi ve birimde çalışan akademik personeller olarak öğrenci devamsızlığını en aza indirmek amaçlı yoklama tutanağı tutulmaktadır.	a) Öğrencilerin ortama ve kültüre adaptasyonunu hızlandırmak amaçlı seminerlerin düzenlenmesi b) Öğrencilerin farklı hazır bulunuşluk düzeylerinin olduğu kabul edilip eğitimlerin çoklu zeka hususuna yönelik verilmesi c) Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek için ders motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	Birim Yönetimi, Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	Birimimizde Görevli Akademik ve İdari Personel	1 Yıl
2	TÖH2	H.3.4	<u>H2</u>	a) Katılımcı motivasyonu b) Zaman yetersizliği c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşların isteksizliği	6,5	TÖMER öğrencilerine yönelik kültürel etkinlikler devam etmektedir. Katılımcıların motivasyonunu sağlamak amacıyla etkinlikler katılımcıları çeşitli açılardan pekiştiren unsurlarla birleştirilmektedir.	a) Katılımcıların motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin katılımcının akademik gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olması b) Akademik ve idari personelin iş yükü sebebiyle yaşadığı zaman sıkıntısını azaltabilmek amacıyla, ücretli ve kısmi zamanlı çalışanlardan destek alınması c) Sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda dış paydaşlarla ikili görüşmelerin yapılması	Birim Yönetimi Birim Kalite Sorumlusu Alt Birim Kalite Elçileri	Rektörlük ve Valilik	1 Yıl
3	TÖH3	H.3.3	<u>H3</u>	a) Öğrencilerin söz konusu seminerlere katılımında isteksiz davranmaları b) Seminer düzenleyebilecek olan dış paydaşların (Afyon İl Göç İdaresi vb.) iş gücünün fazlalığı	9	Paydaşların memnuniyeti, oryantasyonu ve gelecek planlaması ile ilgili birim yönetimi olarak dış paydaşlarla iş birliği hâlinde seminerler düzenlenmektedir. Dış paydaşların iş yükü göz önünde bulundurularak planlama süreci etkinlikten önce yapılmaktadır.	a) Rektörlüğün yönlendirmesi ile çeşitli kurum ve dış paydaşlar ile iş birliğinin artırılması b) Öğrencilerin söz konusu ders dışı etkinliklere katılımındaki isteksizlik sebeplerini ölçen anketlerin uygulanması ve bu anketlerin sonucunda iyileştirilmelerin yapılması	Birim Yönetimi Birim Kalite Sorumlusu Alt Birim Kalite Elçileri	Rektörlük, Valilik, Kamu Kurumları, Üniversiteler	1 Yıl

4	TÖH4	H.3.1	H4	a) Bürokratik süreçlerin uzaması b) Kurumsal tanınırlığın yetersizliği	11,16	Bürokratik süreçlerin uzaması, söz konusu protokollerin birden çok tarafı ilgilendirmesi ve karşılıklı çıkarların uyuşması ana sorunlar olarak dikkat çekmektedir. Birim yönetimi olarak ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırabilmek için gerekli araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.	a) Ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak için Türkçe öğretimi alanında çeşitli dış paydaş kurumla (üniversite, STK, YEE, YTB vb.) ikili görüşmeler yapılması b) Dış paydaşlarla karşılıklı süreci destekleyecek resmî iş birliği protokolü imzalamak için çalışmaları hızlandırmak	Birim Yönetimi Birim Kalite Sorumlusu Alt Birim Kalite Elçileri	Rektörlük, Kamu Kurumları ve STK	1 Yıl
5	TÖH5	H.3.4	H5	“Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı”nın yeterli katılımcıya ulaşamaması	7,8	Yabancılar Türkçe Eğitimi Sertifika Programı, AKÜSEM işbirliği ile yılda bir defa yapılmaktadır.	a) Bu eğitimin tanıtımının yapılması b) Başvuru sürecinin online haline getirilmesi c) Açıklayıcı video ve şablonların PDF olarak eklenmesi d) Sertifikaların bir tören eşliğinde takdim edilmesi bu eğitimin görünürlüğünü ve cazibesini artıracaktır..	Birim Yönetimi Birim Kalite Sorumlusu Alt Birim Kalite Elçileri	Birimimizde Görevli Akademik Personel ve AKÜSEM	1 Yıl