



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, kursiyerlerimize kayıt öncesinden başlayarak merkezimizi, üniversitemizi ve şehrimizi tanıtarak yardımcı olmaktadır. Merkezimizin faaliyetlerini sosyal medyanın imkânlarını kullanarak dünyanın en uzak yerlerine duyurmak için gereken çaba gösterilmektedir. Kursiyerlerimizin şehrimize güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri için onlara gereken her türlü yardım sağlanmaktadır. Gerek konaklama gerekse ikamet konularında yardım isteyen kursiyerlerimize de gereken yardım yapılmaktadır.

Dilin kültür taşıma fonksiyonunun bilincinde olarak kursiyerlerimize Türkçeyi en güzel şekilde öğretirken Türk kültürünü de tanıtmayı bir görev olarak kabul ediyoruz. Kursiyerlerimizin eğitimlerini tamamladıktan sonra ülkelerine dönüp ülkemizin gönüllü elçileri olacakları bilinciyle onlara karşı anlayışlı, sabırlı ve güler yüzlü olmayı bir düstur haline getirdik. Üniversitemizi ve şehrimizi ikinci vatanları olarak görmeleri için her türlü fedakârlığı göstermekteyiz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezini dünyada tanınır duruma getirmek için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	3
1.3.4.1. Taşınmazlar	3
1.3.4.2. Taşınırlar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	5
1.3.7. Sunulan Hizmetler	6
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri	7
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	8
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	8
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	10
1.3.9. Diğer Hizmetler	11
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ VE HEDEFLER	13
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	13
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	13
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
3.1. MALİ BİLGİLER	14
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları.....	14
3.1.1.1. Dış Denetim	14
3.1.1.2. İç Denetim.....	14
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	17
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	17
4.3. DEĞERLENDİRME	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	3
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	3
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	4
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	4
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	4
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	5
Tablo 8: Personel Sayıları	5
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	6
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri	6
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	6
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	6
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri.....	6
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri.....	7
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri.....	7
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri.....	8
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri	8
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri.....	8
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	10
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	10
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller.....	10
Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler	10
Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	12
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu.....	12
Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri.....	14
Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	14
Tablo 30: Performans Göstergeleri	14
Tablo 31: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu.....	16

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Üniversitemize gelen yabancı öğrencilere Türkiye'yi ve Türk kültürünü sosyal ve kültürel etkinliklerle tanıtmak. Çağdaş dil öğretim yöntem, yaklaşım ve teknolojilerinden yararlanarak Türkçeyi öğretmek, dil öğretimi konusunda ders araç ve gereçleri hazırlamak, çeşitli sertifika programları açmak, Türkçe seviye tespit sınavı ve yeterlik sınavı yapmak.

Vizyon: Türkçe öğretiminde yeni öğretim teknikleri geliştirerek kaliteli bir hizmet vermek, Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtılması için yurt içinden ve yurt dışından çeşitli kurumlarla iş birlikleri yapmak, Türkçenin öğretimi konusunda Türkiye'de ve dünyada önde gelen kurumlardan birisi olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları şunlardır: a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcıları, c) Yönetim Kurulu
Merkez Genel Kurulu, müdür, müdür yardımcıları ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Merkez müdürünün görevleri şunlardır;

- Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gözetim ve denetim yapmak,
- Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak ve projeler hazırlamak,
- Yılsonu faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

Merkez müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- Merkez müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Merkez müdürünün görev başında olmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmak.

Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde Merkez müdürüne yardımcı olmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez müdürüne yardımcı olmak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN	Müdür	0 272 218 1592	agunaydin@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1590	burakolur@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1590	mcikla@aku.edu.tr

Birim Web Adres

tomer.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

tomer@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 1591

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi TÖMER 2012 yılında kurulmuştur.

Merkezin ilk müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir ATLANSOY'dur.

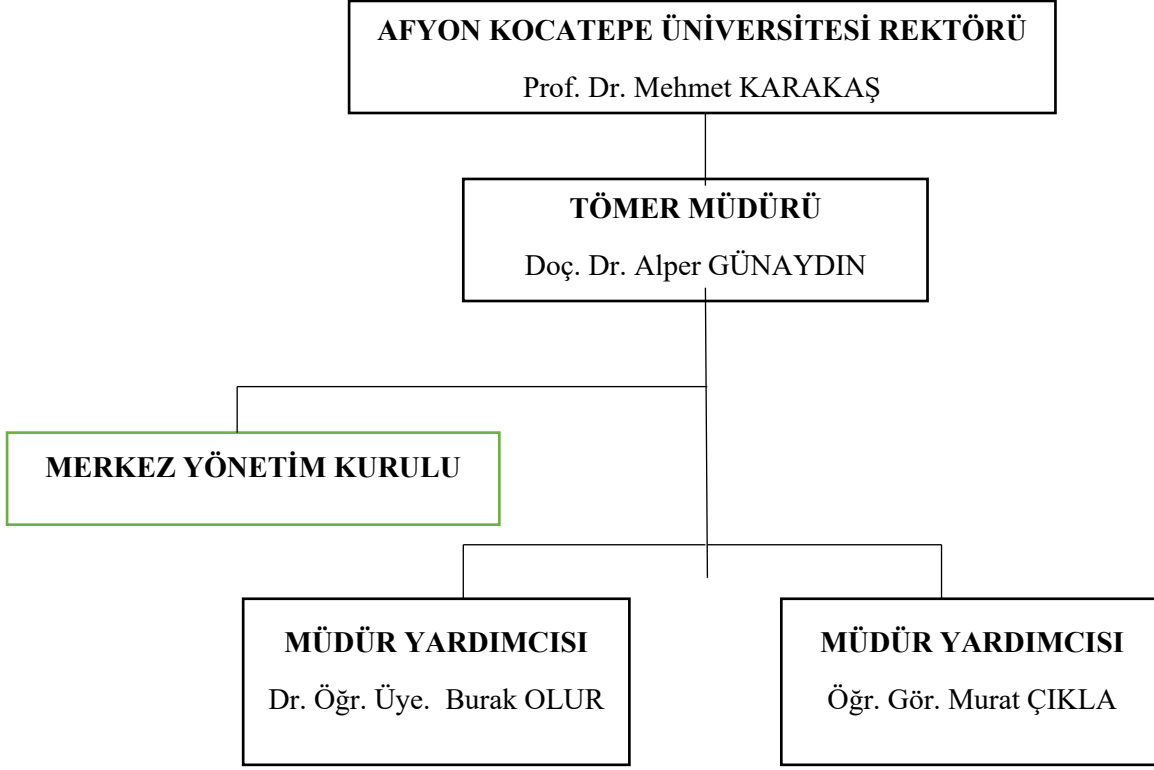
2013-2019 yılları arasında Merkez Müdürlüğü görevini Prof. Dr. Celal DEMİR yürütmüştür.

2019-2023 yılları arasında TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Doç. Dr. Ahmet KARAMAN yürütmüştür.

2023-2024 yılları arasında TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR yürütmüştür.

2024 yılından itibaren TÖMER Merkez Müdürlüğü görevini Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN yürütmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
İdari Alan	3	42 m ²	Müdür, Yardımcıları ve Öğrenci İşleri odası
Derslik	10	1073 m ²	Derslikler
Diğer	-	880,30 m ²	Koridor, Wc, Merdiven, Mescit
Toplam	13	1995,30 m²	

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	11	-	12	-	12	-
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	-	-	-	-	-	-

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
KYOCERA FS-C8520MFP				Aktif
TOSHIBA 4540CSE				
Masaüstü Bilgisayar				Aktif
Projeksiyon				Aktif

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
OBİS	Öğrenci İşleri

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	2	2	3
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	11	11	11
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	1	3	4
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	2	2	2
Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
Ses Sistemi	-	14	14
Toplam	21	37	39

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2023	2024	2025
Akademik Personel	3	3	4
İdari Personel	2	2	2
Toplam	5	5	6

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Dr. Öğretim Üyesi	Spor Bilimleri Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	Rektörlük	2
Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Bşk.	1
Hizmetli	Sağlık Kültür Spor Daire Bşk.	1
Toplam		6

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel		1	1	1	1		4	35
İdari Personel				1	1		2	40
Sürekli İşçi								
Oran (%)		10	10	40	40		100	

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	1	1	-	2	-	-		4
İdari Personel		1	-	1	-	-	-	2
Sürekli İşçi		-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	20	30		50				100

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	-	-	4	80	4
İdari Personel	-	-	2	20	2
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam			6	100	100

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	-	-	-	-	2	2	4
İdari Personel	1	1	-	-	-	-	2
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	20	20	-	-	30	30	100

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	2017	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI (DR)	4 YIL
Dr.Öğr. Üyesi Burak OLUR	2021	AKÜ	S.B.E. (DR)	4 YIL
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	2021	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNV.	Y.T.E. (YL)	2 YIL
Öğr. Gör. Kubilay ÖZCAN	2024	AKÜ	Ç.T.L (YL)	2 YIL

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Sosyal Bilimler Enst. Türk Dili ve Edebiyatı (YL)	2
Sosyal Bilimler Enst. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (DR)	2
Toplam	4

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
TÜRKÇE	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	01 OCAK-31	88	

KURSU	Alper GÜNAYDIN	Burak OLUR Öğr. Gör. Murat ÇIKLA Dr. Öğr. Üyesi Kudret SAVAŞ Doç. Dr. Serdar KARAOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KISA Dr. Öğr. Gör. Yavuz ÖZKUL Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YILMAZ Öğr. Gör. Kubilay ÖZCAN Dr. Arş. Gör. Elif ALAKUŞ Arş. Gör. Yasemin ÇINAR SEKBAN Arş. Gör. Ali YEŞİLDAĞ Arş. Gör. Rıdvan OKUL Arş. Gör. Hacı Osman EKİNCİ Arş. Gör. Zeynep YİĞİT	ARALIK 2025		3.155.363,15
-------	-------------------	---	-------------	--	--------------

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2023	2024	2025
TÜRKÇE KURSU	1	1	1
YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	1	2	1
Toplam	2	3	1

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	20..	20..	20..
Toplam			

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Ev	Hayır	Ev	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	EĞİTİMCİLERLE ETKİLEŞİM YEMEĞİ	DİĞER	AKÜ SOSYAL TESİSLER		X		X	X		EĞİTİMCİLER
2	İFTAR DAVETİ	DİĞER	AKÜ YEMEKHANE		X		X	X		EĞİTİMCİLER VE ÖĞRENCİLER
3	FUTBOL TURNUVASI	TURNUVA	AKÜ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STADYUMU		X	X		X		EĞİTİMCİLER VE ÖĞRENCİLER
4	SİNEMA ETKİNLİĞİ	FİLM GÖSTERİMİ	TÖMER YUNUS EMRE KONFERANS SALONU		X		X	X		ÖĞRENCİLER
5	KERMES ETKİNLİĞİ	DİĞER	TÖMER		X		X	X		KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞANLAR

										VE ÖĞRENCİLER
6	SİNEMA ETKİNLİĞİ	FİLM GÖSTERİMİ	TÖMER YUNUS EMRE KONFERANS SALONU		X		X	X		ÖĞRENCİLER
7	SAZ RESİTALİ	MÜZİK DİNLETİSİ	TÖMER YUNUS EMRE KONFERANS SALONU		X	X		X		EĞİTİMCİLER VE ÖĞRENCİLER
8	ŞEHİR VE KÜLTÜR GEZİSİ	GEZİ	FRİG VADİSİ		X	X		X		EĞİTİMCİLER VE ÖĞRENCİLER
9	İKÂMET İZNİ	SEMİNER	TÖMER YUNUS EMRE KONFERANS SALONU		X		X	X		ÖĞRENCİLER
10	MEZUNLARLA SÖYLEŞİ	SÖYLEŞİ	TÖMER YUNUS EMRE KONFERANS SALONU		X		X	X		ÖĞRENCİLER

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	SOSYAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	20		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
2	SOSYAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	100		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
3	SPORTİF FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	40		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
4	SANATSAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	100		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
5	SOSYAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	75		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
6	SANATSAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	100		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/
7	SANATSAL FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE	100		%100	https://www.instagram.com/aku_tome r/related_profiles/

		İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.				
8	KÜLTÜREL FAALİYET VE ÇEVRE DUYARLILIĞI FAALİYETİ	TURİZM ALANINDA GERÇEKLEŞT İRİLEN FAALİYET	50		%100	https://tomer.aku.edu.tr/2025/11/28/sehir-ve-kultur-konulu-gezi-etkinligi/
9	EĞİTSEL ETKİNLİK FAALİYETİ	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	50		%100	https://tomer.aku.edu.tr/2025/11/28/ikamet-izni-konulu-konferans/
10	MEZUNLARIN KATILIMIYLA GERÇEKLEŞT İRİLEN FAALİYET	ÖNCELİKLİ ALAN İLE İLİŞKİLİ DEĞİLDİR.	50		%100	https://tomer.aku.edu.tr/2025/11/28/mezunlarla-soylesi-etkinligi/

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale		
Bildiri		
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam		

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2023	2024	2025
Makale			
Bildiri			
Toplam			

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

--	--	--

1.3.9. Diğer Hizmetler

AKÜ TÖMER’de Ekim ayından beri farklı 19 ülkeden 69 öğrenci Türkçe kursu almaktadır. Kayıt devam ettiği için öğrenci sayıları artmaya devam edecektir. Eğitim yüz yüze yapılmaktadır. AKÜ TÖMER’de kurslar öğrenci sayısına bağlı olarak eylül- ekim aylarında başlamaktadır. TÖMER’e tahsis edilen yeni binamızda imkânlar elverişli olduğu için kur açmaya yeter sayıda başvuru olduğunda hemen yeni bir kurs başlatılmaktadır. AKÜ TÖMER’de lisansüstü eğitimi tamamlamış, TÖMER’de Türkçe öğretme konusunda deneyim sahibi akademik bir kadro görev yapmaktadır.

	ÜLKELER	TOPLAM
	AFGANİSTAN	2
	AZERBAYCAN	1
	EKVATOR GİNESİ	6
	ENDONEZYA	30
	FAS	1
	FİLDİŞİ SAHİLİ	1
	FİLİSTİN	3
	İRAN	1
	KAMERUN	3
	KAZAKİSTAN	7
	KIRGIZİSTAN	1
	LİBYA	1
	MISIR	5
	RUSYA	1
	SOMALİ	1
	SURİYE	1
	TÜRKMENİSTAN	1
	UGANDA	1
	YEMEN	2
	GENEL TOPLAM	69

Merkezin asıl amacı; yurt içinden veya yurt dışından gelen öğrencilere Türkçeyi en doğru şekilde öğretmek, Türkiye’yi ve Türk kültürünü tanıtmaktır. Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizi lisans ya da lisansüstü eğitim için hazır hâle getirmektir. Merkezimiz tarafından çeşitli sertifika programları düzenlenmekte, seviye tespit sınavları ve yeterlik sınavları yapılmaktadır

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- Yönetim Kurulunun kararlarını yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- Merkez bünyesinde verilen Türkçe kurslarının düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Merkezde verilen eğitimin kalitesini ve öğrenim gören kursiyer sayısını artırmak,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Cüneyt AKIN	Üye
Doç. Dr. Serdar KARAOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YILMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KISA	Üye

TÖMER olarak 2025 yılı içerisinde 11 kez Yönetim Kurulu olarak toplantı yapılmış olup, toplamda 11 karar alınmıştır.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNAYDIN	Müdür	Fen Edebiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR	Müdür Yardımcısı	Spor Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Müdür Yardımcısı	Rektörlük
Prof. Dr. Cüneyt AKIN	Üye	Fen Edebiyat Fakültesi
Ayşe Gül ÇIKLA	Üye	
Cansu KANYILMAZ	Üye	
Kubilay ÖZCAN	Üye	

TÖMER Danışma Kurulu 2025 yılında 2 kez toplanmış olup 2 karar alınmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Merkezimizde bulunan öğrencileri akademik eğitimlerine hazırlamaya yönelik kaliteli bir Türkçe eğitimi vermek,
- Öğrencilerimize Türkiye’yi ve Türk kültürünü en iyi şekilde tanıtmak,
- Merkezimizde bulunan öğrencilerimizin ülkemize ve kültürümüze uyum sağlaması için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Dil öğretimi konusunda ders materyalleri hazırlamak, çeşitli sertifika programları açmak,
- Öğrencilerin dil becerilerini ölçmek amacıyla seviye tespit sınavları ve yeterlik sınavları yapmak,
- Öğrencilerimiz için seminerler, konferanslar düzenleyerek onları eğitim konusunda bilinçli hâle getirmek,
- Öğrencilerimize ders içi veya ders dışı konularda rehberlik etmek, adaptasyon sürecini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmek ve onların sorunlarıyla yakından ilgilenmek,
- Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizle iletişim kurarak onlara ilerleyen süreçte eğitim konusunda danışmanlık yapmaya devam etmek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Üniversitemizi ve Merkezimizi uluslararası alanda tanınır hâle getirmek için çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri kurmak ve anlaşmalar yapmak,
- Merkezimiz bünyesinde görev yapan akademik personelin çağdaş yöntemleri ve teknolojileri kullanmasını sağlayarak akademik personelin niteliklerini geliştirmek,
- Dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip ederek eğitim kalitesini sürekli olarak geliştirmek,
- Merkezimiz tarafından yapılan sertifika programlarının sayısını artırmak,
- Yabancı öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirerek bu projeleri uygulamak,
- Çağın gerektirdiği yöntemleri ve teknolojileri kullanarak çeşitli programları uygulamak,
- Dil öğretimi alanında öğrenciler tarafından tercih edilen, saygın ve öncü bir kurum olmak,
- Üniversitemize ve Merkezimize daha çok öğrenci gelmesi için tanıtımlar yapmak,
- Merkezimizde eğitim almış yabancı öğrencilerle eğitimleri devam eden öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenleyerek öğrenciler arasında bilgi alışverişi sağlamak,
- Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sayısını artırmak,
- Fiziki koşulları iyileştirerek daha fazla öğrenciye eğitim vermek,
- Dil öğretimi alanındaki tecrübelerden hareketle akademik yayınlar yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
600.10.01	Kurs Gelirleri	3.155.363,15
642.09.01.04	Mevduattan Alınan Faizler	210.545,26

Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01 Person Giderl.	02 S.Güv.K. D. Pr. G.	03 Mal- H. Giderl.	05 Cari Transf.	06 Serm. Gider.	10 Ek Ödeme	Toplam
Toplam. Ödenek			1.200.000,00	500.000,00		5.800.000,00	7.500.000,00
Harcama			319.617,29	333.114,52		3.244.305,01	3.897.036,82
Toplam G. Harc.(%)			26.63	66.62		55.94	51.96

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimizde 2025 yılında herhangi bir dış denetim yapılmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimizde 2025 yılında herhangi bir iç denetim yapılmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 30: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2025	
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	3	4	
T.G. 2. İdari personel sayısı	2	2	
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	1995	1995	
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	3	4	
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı			
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı			
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı		1	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			

P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		1	
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		1	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı			
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı			
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı			
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı			
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı			
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı			
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	%90	%90	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	%100	%100	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı		1	
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı		40	
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı		3	
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı		7	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5	6	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	3	4	
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	%90	%90	
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	42	42	
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	42	42	

Tablo 31: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	(H.1.1.) Programların niteliğini sürekli iyileştirme kapsamında görev alan akademik personel ile en az 3 kez “öğretim sürecinin takibi ve iyileştirilmesi” konusunda istişare toplantılarının yapılması	(H.1.1.)	Programın niteliğini sürekli iyileştirme kapsamında akademik personeller ile yıl içerisinde en az 3 kez istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.
2.	(H.1.3.) Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla; medya iletişim araçlarını kullanmak.	(H.1.3.)	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırabilmek amacıyla TÖMER’e ait sosyal medya iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmıştır.
3.	(H.3.1.) Dış paydaşlarla iş birliğini artırmaya yönelik; en az 3 tane sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek	(H.3.1.)	Dış paydaşlarla işbirliğini artırmaya yönelik 2 adet (İhsaniye Kaymakamlığı ile işbirliği, İl Göç İdaresi ile işbirliği) etkinlik düzenlenmiştir ancak 1 adet etkinlik düzenlenememiştir.
4.	(H.3.2.) Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek kapsamında; eski öğrencilerin yeni öğrencilere rehberlik sağladıkları; “öğrenci buluşmaları” düzenlemek	(H.3.2.)	Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek adına TÖMER’den mezun olan öğrencilerin yeni öğrencilere rehberlik ettikleri buluşmalar düzenlendi.
5.	(H.3.4.) Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet verme kapsamında; en az 1 kez “Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” düzenlemek	(H.3.4.)	Paydaşlara katkı sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde “Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” düzenlendi.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- İdari ve akademik personelin genç, dinamik ve gelişime açık olması,
- Akademik personelin dil öğretimi konusunda yetkin ve tecrübeli olması,
- Akademik personelin çağdaş yöntem ve teknolojileri kullanma konusunda yeterli olması,
- Merkezimizde görev yapan akademik personelin ve kısmi zamanlı öğrencilerin, yabancı öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde olması ve öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi,
- Öğrencilerin Türkçeyi hızlı ve doğru şekilde öğrenmesi için çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğrencilerin kültürel olarak gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yetersiz olması,
- Türkçe öğretiminde kullanılan kaynak kitapların seviyelerinin akademik çeşitliliğe yetersiz kalması,
- Merkezimizin ülke ve dünya çapında tanınırlığını ve kalitesini artırabilmek için yapılan çalışmaların yetersiz olması,
- Tanışma kahvaltısı, şehir gezisi, bayramlaşma, iftar vb. sosyal faaliyetlere maddi kaynak ayrılmaması,
- Merkezde bir yapay zekâ destekli bir dil laboratuvarının bulunmaması.

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezin asıl amacı; yurt içinden veya yurt dışından gelen öğrencilere Türkçeyi en doğru şekilde öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmaktır. Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizi lisans ya da lisansüstü eğitim için hazır hâle getirmektir. Merkezimiz tarafından çeşitli sertifika programları düzenlenmekte, seviye tespit sınavları ve yeterlik sınavları yapılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Merkezin yurt dışında da şubeler açabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması gerekmektedir.
2. Merkezimizin uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir.
3. Ülkemizi ve kültürümüzü tanıtmaya yönelik şehir içi ve şehirlerarası kültürel gezi faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir.
4. Merkezimizde sürekli çalışacak kadrolu öğretim elemanına/üyesine ihtiyaç vardır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyon Kocatepe Üniversitesi 13.01.2026)

Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

GÜNDEM:

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Karar No:2026/01/12

Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Yönetim Kurulu 2025 Yılı Faaliyet Raporunu oy birliğiyle kabul ederek 2025 Faaliyet Raporunun Rektörlük Makamına arzına karar verilmiştir.

BAŞKAN

Doç. Dr. Alper GÜNAYDIN

(Merkez Müdürü)

Üye

Dr.Öğr. Üyesi Burak OLUR

(Müdür Yrd.)

Üye

Öğr.Gör. Murat ÇIKLA

(Müdür Yrd.)

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA

(Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)

Üye

Prof. Dr. Cüneyt AKIN

(Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KISA

(Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YILMAZ

(Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)